

### 3. Publicar en la web: algunas recomendaciones a considerar\*

Internet funciona de manera similar a una gran biblioteca multimedia, con la diferencia que no hay un único bibliotecario encargado de rotular toda la información, categorizarla, ni revisar la calidad de la misma. Esa función recae sobre todos los usuarios que agregan nuevos contenidos, ubicándolos como quiera y donde quiera para que otros puedan acceder a ellos. Imaginarse una biblioteca de ese tipo suena a un espacio muy desordenado, donde difícilmente se encontrará la información que se busca sin ayuda del autor, quien es el único que sabría dónde guardó determinado contenido. Sin embargo, dado que la Web es un servicio orientado a solucionar el problema de acceso a la información, esta tarea se facilita mediante el uso de aplicaciones que tienen la función de encontrar para el usuario toda la información que solicite en torno a determinado tema.

La forma de guiarnos a través de la información que crece exponencialmente en la web es utilizando motores de búsqueda, uno muy popular en la actualidad es Google [www.google.com](http://www.google.com), pero existen muchos otros como [www.yippy.com](http://www.yippy.com) (clasificación de resultados por categorías), [www.spezyfy.com](http://www.spezyfy.com) (muestra resultado como mapa de imágenes), entre otros. De hecho es una característica común en los sitios y servicios web que tengan una barra de búsqueda para ayudar al usuario a llegar rápidamente a la información que requiere. Para lograrlo, el usuario ingresa una o varias palabras, recibiendo como respuesta un listado de enlaces relacionados. Los ubica gracias a que encuentra las palabras suministradas entre sus contenidos. Hasta ahora no hay otra forma de solicitarle a los motores de búsqueda que encuentren la información.

Cuando se publican textos en cualquier lugar de la web, hay cierta posibilidad que otro usuario encuentre la información al coincidir su búsqueda con algunas palabras del contenido. Pero si es una imagen, un video, un archivo adjunto, un audio, la posibilidad de encontrar la información se reduce a los datos que por escrito suministre quien publica.

Un ejemplo. Una persona toma una foto de una panorámica de su ciudad y quiere compartirla en la web para que otros la vean y puedan usarla. Es una buena foto. La pasa de su cámara al computador, donde queda grabada con un código genérico del tipo IMG5678.jpg. Sube la foto a su cuenta en Slide<sup>5</sup> sin cambiarle el nombre y, aunque el servicio lo permite, no le pone un título a la foto, ni una descripción. Total, la foto queda anónima en la red. Si otro usuario necesitara una imagen sobre esa ciudad, la posibilidad de que la vea es muy remota, porque seguramente lo que va a hacer es ingresar en un motor de búsqueda el nombre de la ciudad. Esa buena foto no podrá ser conocida fácilmente por otros, porque aunque está en la web se ha perdido en medio del océano de información por no haberla publicado adecuadamente. Cuando se quiere compartir información no basta con publicarla, hay que ponerle todas las señas posibles para que otro usuario la encuentre en medio de esa enorme biblioteca multimedial.

Entonces, ¿Qué recomendaciones seguir para publicar?

1. Nombre el archivo a subir o adjuntar con palabras que describan su contenido. No utilice espacios entre las palabras, ni caracteres especiales, como la ñ, la ü, signos, o tildes.

Ejemplo: EntrevistaJorgePerez\_Pasto\_Narino.mp3

PanoramicaSanLorenzo\_Colombia.jpg

---

\* Por: Marcela Hernández Pino, Comunicadora Social

5 Servicio web para publicación de fotografías [www.slide.com](http://www.slide.com)

2. Use la posibilidad de describir un recurso siempre que el servicio lo permita, dejando conocer los elementos que se quieren resaltar sobre lo que está publicando.

Ejemplo de descripción de una foto: Docentes del C.E. Nuestra Señora de Fátima en taller de edición de sonido en jornada de nivelación. Etapa de Formación y Acompañamiento UNICAUCA-CPE Región Pacífico Amazonía 2010. Túquerres, Nariño, octubre de 2010.

3. Muchos servicios dan la opción de ponerle a una publicación etiquetas, a manera de palabras clave que se priorizan para brindar resultados de búsquedas.

Ejemplo: unicaucace, tuquerres, TIC, sociales, etc.

Es usar una rotulación personalizada, pensando en palabras que los usuarios usan comúnmente para buscar información relacionada con lo publicado.

4. Si el servicio lo permite, ubique el recurso en una de las categorías predefinidas, como “Educación”, “Entretenimiento”, “Empresa”, etc.
5. Finalmente, como usted debe ser el autor de lo que va a publicar, es importante que de claridad sobre lo que otras personas pueden hacer con los contenidos mediante el uso de una licencia. Si no es el autor, debe tener autorización del autor o autores para publicar, incluso tener autorización de quienes aparecen en los materiales o, al menos, en principio, saber que no va a haber problema por publicar algo que los involucre. Que sea fácil descargar o subir información a Internet a través de diversos servicios web, no implica que la información no tenga derechos de autor, ni licencias de uso.

Es importante recordar esto cuando se va a publicar, pues el fácil acceso que otras personas tengan a la información dependerá de haber seguido las recomendaciones sobre cómo rotular los contenidos a compartir, para que un motor de búsqueda los muestre como parte de sus resultados. Pero ¿Cómo jerarquiza un motor de búsqueda la información? ¿Cómo decide qué muestra primero? Para que un enlace cobre importancia se requieren que muchas páginas web tengan enlaces que apunten al que se quiere posicionar, lo que ayuda también para que la información sea encontrada por otros usuarios.

Teniendo en cuenta esto, si desea posicionar la información publicada para que un motor de búsqueda la priorice entre sus resultados, será importante titular, describir, etiquetar, categorizar y siempre nombrar adecuadamente la información.

# **Crear y Publicar con las TIC en la escuela**

## **Editores:**

Jorge Jair Moreno Chaustre, Sandra Lorena Anaya Díaz,  
Ulises Hernandez Pino, Marcela Hernández

**Grupo de I+D en Tecnologías de la Información - GTI**

**Grupo de Investigación en Enseñanza de las Ciencias y Contextos Culturales - GEC**

## **Autores:**

Ángela Benavides Maya, Bairon Alvira Manios, Ederson Córdoba Melo, Emilse Patricia Rodríguez,  
Ennio Erazo, Greis Silva Calpa, Heidy Valencia Palomino, Heliana Sarria Vivas,  
Jairo Montilla Muñoz, Julieth Fajardo Gutierrez, Lilian Cruz Cruz, Omar Trejo Narváez,  
Paola Andrea Rosero, Sandra Milena Botina, Stephania Bolaños Muñoz

Universidad del Cauca - Computadores para Educar  
Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones  
Departamento de Sistemas

© Universidad del Cauca  
© Computadores para Educar  
© Los autores

Universidad del Cauca  
Calle 5 No. 4 – 70  
Conmutador: (57+2) 8 20 98 00  
Popayán - Colombia

Computadores para Educar  
Carrera 8 entre Calle 12 y 13, Edificio Murillo Toro - Piso 5  
Conmutador: (57+1) 3 44 22 58  
Bogotá, D. C. - Colombia.

**ISBN 978-958-732-083-1**

Sello Editorial Universidad del Cauca  
1ª Edición: 1100 Ejemplares

Diseño de carátula: Impresora FERIVA S.A.  
Fecha: Mayo de 2011



*Se permite la copia, presentación pública y distribución de este libro bajo los términos de la Licencia Creative Commons Reconocimiento – No Comercial, la cual establece que en cualquier uso: 1) se de crédito a los autores del libro; 2) no se utilice con fines comerciales; y 3) se den a conocer estos términos de licenciamiento. Conozca la versión completa de esta licencia en la dirección web: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/co/>*

Este documento, al igual que otros generados como parte de la estrategia de formación y acompañamiento de la Universidad del Cauca – Computadores para Educar, se puede descargar a través de la dirección web: <http://www.unicauca.edu.co/cpepacificoamazonia>